



LATTŪRINFO

## Rekomendācijas Latvijas tūrisma informācijas sniedzējiem darbam COVID-19 laikā

*Pieaugot COVID-19 (koronavīrusa) izplatībai Latvijā un pasaulē, tūrisma informācijas sniedzējiem kā publiskām institūcijām ir jābūt labi sagatavotām. Biedrība "Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija LATTŪRINFO" ir izveidojusi šīs rekomendācijas, lai palīdzētu tūrisma informācijas sniedzējiem novērst vīrusa izplatību savā darba vienā, kā arī galamērķī. Rekomendācijas tapušas, ņemot par paraugu rekomendācijas, kas tapušas Latvijas muzejiem un bibliotēkām, kā arī Slimību profilakses un kontroles centra vispārējos ieteikumus.*

### 1. Vispārējās rekomendācijas:

- 1.1. Atbilstoši 2020.gada 12.marta Ministru Kabineta rīkojuma Nr.103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.12. apakšpunktam netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne iestādē (tas attiecas gan uz tūrisma informācijas centru un biroju darbiniekiem, gan apmeklētājiem), kā arī personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne. Ja personai, kas ieradusies iestādē, ir kādas infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), personai tiek rekomendēts doties uz mājām un sazināties ar savu ģimenes ārstu. Tūrisma informācijas sniedzējam **ir tiesības neieļaut un / vai izraidīt apmeklētāju ar elpceļu slimību simptomiem.**
- 1.2. Tūrisma informācijas sniedzēji savā mājas lapā, sociālajos medijos, medijos, uz vietas ar atbilstošiem uzrakstiem un / vai infografikām aicina apmeklētājus izvērtēt savu veselības stāvokli un neapmeklēt iestādi, ja personai ir infekcijas slimības simptomi.
- 1.3. Tūrisma informācijas centru un biroju darbinieki, it īpaši tie, kuri iesaistīti apmeklētāju apkalpošanā, savai vadībai apliecina, ka uz viņu neattiecas pašizolācijas, karantīnas vai izolācijas nosacījumi, it īpaši atgriežoties no prombūtnes (slimība, atvaļinājums), t.sk. ja pēdējo divu nedēļu laikā viņi, viņu ģimenes locekļi vai citi tuvinieki ir atgriezušies no kādas no vīrusa skartajām valstīm.
- 1.4. Darbiniekiem pie jebkurām saslimšanas pazīmēm rekomendējams nenākt uz darbu, bet palikt mājās un strādāt attālināti.
- 1.5. Tūrisma informācijas sniedzējiem (vadībai) atbildīgi izvērtēt tūrisma informācijas centra (biroja) publiskas pieejamības nepieciešamību, ņemot vērā Ministru kabineta rīkojuma par ārkārtējās situācijas izsludināšanu mērķi – ierobežot vīrusa COVID-19 izplatīšanās iespējas.

### 2. Ikdienas darba organizācija darbiniekiem, sapulces un tikšanās

- 2.1. Lielākām organizācijām aicinājums atteikties no klātienes sanāksmēm, tās pārceļot arī biroja iekšienē uz digitālu vidi.
- 2.2. Tūrisma informācijas sniedzēju organizētās sapulces un seminārus tūrisma pakalpojumu sniedzējiem aicinājums rīkot attālināti, izmantojot dažādus tam paredzētos rīkus (zoom, u.c.).
- 2.3. Organizējot darba vidi darbiniekiem, nodrošināt 2 m distances ievērošanu darbinieku starpā (gan darba sapulču laikā, gan ikdienā), apmeklētāju starpā un starp darbiniekiem un apmeklētājiem, t. sk. nodrošināt 2 m distanci starp darbinieku darba galdiem, letes. Ja nav iespējams, darbs jāorganizē tā, lai vienlaicīgi darbinieki neatrastos viens otram blakus.
- 2.4. Konsultācijas un objektu apsekošanas ar tūrisma pakalpojumu sniedzējiem piedāvāt pēc iepriekšēja pieteikuma, tās laikā nodrošinot 2 m distanci starp konsultācijas dalībniekiem. Uz objekta apsekošanu tūrisma informācijas sniedzēja darbiniekam ierasties ar savu vai dienesta automobili.

- 2.5. Ja nav iespējams ievērot 2 m distanci, tad lietot sejas maskas. Tās nepasargā no saslimšanas, bet ja kāds darbinieks ir saslimis, tas neaplipinās citus.
- 2.6. Atteikties no jebkādam korporatīvām ballēm un svinīgām sanāksmēm.
- 2.7. Ja iespējams, izveidot stiklotus norobežojumus starp darbinieku un klientu.
- 2.8. Ja iespējams, darbiniekiem lietot sejas aizsargus (*face shield*), jo tie attur no sejas aizskaršanas ar rokām.
- 2.9. Organizēt darbu tā, lai riska grupas: darbinieki, kuriem ir mazi bērni vecumā līdz 10 gadiem, darbinieki, kuri ietilpst kādā no riska grupām (vecums, hroniskas slimības utt.) vai darbinieki, uz kuriem attiecas valdības noteiktie pašizolācijas un/vai karantīnas nosacījumi, savstarpēji vadībai un darbiniekiem vienojoties, veiktu darbu attālināti.
- 2.10. Organizēt darbu tā, lai saslimšanas gadījumā, apzinot kontaktpersonas, būtu iespēja saglabāt darba nepārtrauktību.
- 2.11. Nodrošināt operatīvu aktuālās informācijas nodošanu visiem darbiniekiem (e-pastā, pa telefonu, Whats App grupā vai tml.).
- 2.12. Tūrisma informācijas sniedzēja organizācijas vai struktūrvienības vadītājam ir tiesības noteikt tūrisma informācijas sniedzēja darba laiku, saskaņojot to ar augstāk esošu vadību (ja tāda ir), atbilstoši valstī noteiktajiem ārkārtas vai ikdienas situācijas noteikumiem, ņemot vērā sabiedrības socializācijas un pulcēšanās iespējas, distancēšanās noteikumus un pārvietošanās ierobežojumus. Turpinot pastāvēt pārvietošanās ierobežojumiem, tūrisma informācijas sniedzēja (centra vai biroja) darba laiks un atvērtība sabiedrībai klātienē var būt samazināts, nodrošinot informācijas pieejamību pa tālruni vai elektroniski standarta darba laikā, kā arī / vai informācijas materiālu pieejamību pie centra vai biroja durvīm un/vai citās tūristu pulcēšanās vietās (stacijās, kafejnīcās, muzejos u.c. objektos, kas ir atvērti sabiedrībai).

### **3. Darbs ar klientiem klātienē**

- 3.1. Tūrisma informācijas sniedzējs atkarībā no tūrisma informācijas centra vai biroja telpu un publiskās (klientu) zonas lieluma un iekārtojuma, var izvērtēt un noteikt, kā turpmāk apkalpos klientus klātienē:
  - 3.1.1. Tūrisma informācijas sniedzējs atver savas durvis apmeklētājiem un tiem bez ierobežojumiem pieejams centra vai biroja telpās esošais piedāvājums: informācijas bukletu plaukti, suvenīru plaukti, publiskie interneta punkti, tualete u.c. pakalpojumi, ievērojot 2 m distancēšanās nosacījumu un nodrošinot darbiniekus ar personiskās veselības un higiēnas aizsardzības līdzekļiem;
  - 3.1.2. Tūrisma informācijas sniedzējs daļēji atver savas durvis apmeklētājiem un nosaka zināmus ierobežojumus, norobežojot atsevišķu tūrisma informācijas centrā vai biroja pieejamo pakalpojumu klāstu;
  - 3.1.3. Tūrisma informācijas sniedzējs apkalpo apmeklētājus, neatverot durvis, bet caur speciāli ierīkotām vietām (lodziņš, pusatvērtās durvis u.tml.), ievērojot visus personīgās higiēnas noteikumus;
  - 3.1.4. Tūrisma informācijas sniedzējs apkalpo apmeklētājus “slēgto durvju” variantā, t.i., apmeklētāji kontaktējas ar darbiniekiem pa tālruni aiz durvīm vai elektroniski, savukārt darbinieki visu nepieciešamo informāciju sniedz attiecīgi telefoniski vai elektroniski, informatīvos materiālus atstāj aiz durvīm speciāli izveidotās vietās (pastkastītes, informācijas apmaiņas kastes u.tml.).
- 3.2. Tūrisma informācijas sniedzējs, atverot tūrisma informācijas centra vai biroja telpas apmeklētājiem klātienē apmeklējumam, saskaņā ar noteikumiem par pulcēšanos un

publiskajiem pasākumiem atkarībā no telpu lieluma, kas apmeklētājiem pieejamas, izvērtē un nosaka maksimālo personu skaitu (darbinieki un apmeklētāji), kāds var atrasties telpās, ievērojot 2 m distancēšanās nosacījumu (aprēķins – 1 apmeklētājs uz vismaz 4 kvadrātmetriem, bet ne vairāk kā noteikusi valdība), lai novērstu drūzmēšanos:

- 3.2.1. iespēju robežās izmantot vairākas ieejas un izejas cilvēku plūsmu organizēšanai;
  - 3.2.2. novērst jebkādu šķēršļus (informācijas stendi, reģistrācijas galdi u.c.), kas varētu sašaurināt ieejas vai izejas un kavēt cilvēku plūsmu;
  - 3.2.3. telpās (darbiniekiem un apmeklētājiem) redzamās vietās izvietot skaidri salasāmu norādi ievērot 2 metru distanci no pārējām personām, kā arī informāciju par maksimāli pieļaujamo personu skaitu, kas vienlaikus var atrasties centra vai biroja telpās;
  - 3.2.4. vietās, kur iespējama cilvēku pulcēšanās (lete, suvenīru plaukts u.tml.), 2 m distancē ievērošanai, izvietot atzīmes uz grīdas.
- 3.3. Tūrisma informācijas sniedzējs, atverot tūrisma informācijas centra vai biroja telpas apmeklētājiem apmeklējumam ar ierobežojumiem, nosaka darbiniekiem un apmeklētājiem ievērot tos pašus nosacījumus, kas ir noteikti 3.2.punktā, kā arī papildus:
- 3.3.1. tiesīgs norobežot vietas centrā vai birojā, kur nespēj nodrošināt higiēnas noteikumus un dezinficēšanas prasības (piemēram, informācijas bukletu plauktus, jo apsmidzinot papīra materiālus, kurus apmeklētāji iespējams ir apskatījuši vai šķirstījuši, tie tiks bojāti un turpmākā darbā nebūs pieejami, līdzīgi ar suvenīru plauktiem u.tml. vietām);
  - 3.3.2. tiesīgs samazināt pieejamo pakalpojumu klāstu, ja paredzama iespēja, ka objektīvu apstākļu dēļ nespēs nokontrolēt to izmantošanas kārtību atbilstoši noteikumiem (piemēram, tualetes izmantošanas biežumu un intensitāti, ja tā neatrodas darbinieku redzes lokā, u.tml.);
  - 3.3.3. tiesīgs pieprasīt tūrisma informācijas centra vai biroja apmeklētājam aizpildīt apliecinājuma veidlapu par to, ka pēdējo divu nedēļu laikā viņi, viņu ģimenes locekļi vai citi tuvinieki ir/nav atgriezušies no kādas no vīrusa skartajām valstīm, ka nav akūtu elpošanas ceļu infekcijas pazīmju un ka apmeklētāja pienākums ir nepakļaut citas personas inficēšanās riskam saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma 18.pantu, ievērojot datu aizsardzības normatīvu noteikumus (apliecinājuma veidlapas piemērs pielikumā).
- 3.4. Apkalpojot klientus klātienē tūrisma informācijas centra vai biroja telpās, darbinieku pienākums ir pastāvīgi kontrolēt apmeklētāju plūsmas intensitāti un atkarībā no situācijas informēt apmeklētājus mutiski, lieki neuzkavēties TIC telpās un sekot izvietotajiem norādījumiem par distancē ievērošanu.
- 3.5. Personām, kuras apkalpo klientus klātienē jebkurā izvēlētajā darbības režīmā, jānodrošina aizsargmasku vai sejas aizsargu lietošana. Ja iespējams, tūrisma informācijas centrā vai biroja izveidot stiklotus norobežojumus starp darbinieku un klientu.
- 3.6. Ja apmeklētājiem tūrisma informācijas centrā vai birojā ir iespējams pašiem izmantot brīvi stāvošos plauktus ar tūrisma informāciju tās iepazīšanai vai paņemšanai, apskatīt un ar rokām aiztikt suvenīrus u.c. materiālus un priekšmetus, tūrisma informācijas sniedzējam ir tiesības noteikt noteikumus, kas ievērojami apmeklējot un izmantojot tūrisma informācijas centru vai biroju:
- 3.6.1. ienākot telpās, apmeklētājam obligāti jādezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekli, kas novietots speciāli apmeklētāju lietošanai;

- 3.6.2. ienākot telpās, apmeklētājam jālieto elpošanas ceļu (deguna un mutes) aizsarglīdzekļi (maskas, respiratori u.c.tml.)
- 3.7. Suvenīru iegādes vai citu maksas pakalpojumu sniegšanas gadījumā savu iespēju robežās tūrisma informācijas sniedzējs veicināt attālināto maksājumu veikšanu un aicināt norēķināties ar maksājumu kartēm, ierobežojot skaidras naudas maksājumus.
- 3.8. Pārdodot suvenīrus, nodrošināt minimālu saskarsmi ar apmeklētāju (gan starp darbinieku un klientu, gan starp klientu un suvenīru apskati – izpēti, ņemot vērā attiecīgo suvenīru dezinficēšanas iespējas, tos nesabojājot).
- 3.9. Preču pieņemšanā un nodošanā, veikt pēc iespējas bez personīga kontakta. Ja kontakts ir nepieciešams, tad visu laiku ievērot 2 m distanci. Parakstot pavadzīmes, katra puse izmanto savu pildspalvu.
- 3.10. Ja tūrisma informācijas sniedzējs sniedz apmeklētājiem iespēju izmantot datoru vai kādu citu biroja tehniku, darbstacija pēc katras lietošanas reizes jādezinficē, lietojot vienreiz lietojamus cimds.
- 3.11. Informēt bērnus un skolēnus, kas apmeklē tūrisma informācijas centru vai biroju brīvā laika pavadīšanai (piemēram, interneta punkta vai wi-fi izmantošanai, bērnu rotaļu stūrīša apmeklējums u.tml.), ka brīvā laika pavadīšana tūrisma informācijas centrā vai birojā netiek piedāvāta līdz ārkārtējās situācijas atcelšanai.

#### **4. Higiēnas rekomendācijas:**

- 4.1. Nodrošināt darbiniekiem, kā arī apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu: nodrošināt roku mazgāšanu ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm un higiēniskos roku nosusināšanas līdzekļus vai izvietot publiski pieejamus līdzekļus roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret korona vīrusiem).
- 4.2. Nodrošināt roku dezinfekcijas iespējas katram darbiniekam un rekomendēt darbiniekiem regulāri dezinficēt rokas vairākas reizes dienā.
- 4.3. Informēt darbiniekus, ka regulāri ar ziepēm jāmazgā rokas vismaz 20 sekundes.
- 4.4. Šķaudīšanas gadījumā, šķaudīt elkonī, nevis plaukstā.
- 4.5. Izvietot tūrisma informācijas centra (biroja) telpās, t.sk. tualetes telpās, darbiniekiem un apmeklētājiem pieejamu, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu:
- 4.5.1. Bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma.
- 4.5.2. Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficēt rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.
- 4.5.3. Atcerēties, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
- 4.5.4. Nepieskarties sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.
- 4.6. Ja tūrisma informācijas centrā vai birojā ir pieejama tualete lietošanai vienlaicīgi tikai vienai personai, centra (biroja) darbinieku drošības nolūkos tūrisma informācijas sniedzējs drīkst aizliegt tualeti izmantot klientiem.
- 4.7. Tūrisma informācijas centru un biroju darbinieki un apmeklētāji lieto tikai personīgos vai vienreizlietojamus rakstāmpiederumus. Novērst iespēju, ka rakstāmpiederumi tiek nodoti no vienas personas citai.

- 4.8. Regulāri veikt telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīrīt visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus (ieteicamie dezinfekcijas līdzekļi ir 70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums). Durvju rokturus, kam pieskaras liels skaits apmeklētāju, tīrīt ar atbilstošu dezinfekcijas līdzekli un tualetes krānus tīrīt vairākas reizes dienā. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama Slimību profilakses un kontroles centra mājaslapā <https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/tirisana-un-dezinfekcija/>.
- 4.9. Veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus, vai izmantojot efektīvu mehānisko ventilāciju.
- 4.10. Veikt virsmu un grīdu dezinfekciju katru dienu, ja iespējams, vairākas reizes dienā.
- 4.11. Regulāri veikt dezinfekciju durvju rokturiem un lifta pogām.
- 4.12. Informēt darbiniekus, lai durvju rokturus, lifta pogas, kafijas automāta pogas nespīest ar pirkstiem, bet izmantot kādu starpmateriālu (cimdi, papīra salvete, u.c.).
- 4.13. Izmantot liftus pa vienam cilvēkam vai 2 cilvēkiem, ja lifta iekšpusē ir iespējams ievērot 2 m distance.
- 4.14. Izvērtēt iespējas atstāt vaļās tās durvis, kuras regulāri tiek virinātas.
- 4.15. Izvērtēt iespējas iegādāties durvju rokturu uzlikas, lai tās varētu atvērt ar elkoni.
- 4.16. Ja vairāki darbinieki izmanto vienus un tos pašus instrumentus/virsmas, ja iespējams, veikt darbu ar vienreizējiem gumijas cimdiem, pēc tam cimdus izmetot un veicot roku dezinfekciju.

## 5. Veselības rekomendācijas:

- 5.1. Vadītājiem tūrisma informācijas centros un birojos ir tiesības darbiniekiem no rīta un vakarā centralizēti mērīt temperatūru. Ja konstatēta paaugstināta temperatūra, nekavējoties sūtīt mājās.
- 5.2. Saslimšanas gadījumā darba vietā:
  - 5.2.1. darbiniekiem nekavējoties jāziņo vadībai vai augstākstāvošai personai, kurš sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru;
  - 5.2.2. darbiniekiem Slimību profilakses un kontroles centram jāsniedz pēc iespējas plašāka un precīzāka informācija par kontaktpersonām;
  - 5.2.3. tūrisma informācijas centrā vai birojā veicama visu virsmu dezinfekcija, ar kurām varēja saskarties saslimušas;
  - 5.2.4. tūrisma informācijas centra (biroja) vadītājs vai augstākstāvoša persona tiesīgs lūgt Slimību profilakses un kontroles centru ierasties centrā (birojā) un identificēt vēl nezināmos riskus, lai ieviestu individuāli piemērojamus papildus aizsardzības un drošības pasākumus.
- 5.3. Tūrisma informācijas sniedzēja pienākums ir publiski aicināt klientus (apmeklētājus) izvērtēt savu veselības stāvokli un neapmeklēt ne TIC, ne apskates objektus, ne ēdināšanas vietas, ne naktsmītnes, ne aktīvās atpūtas vietas u.c. ar tūrismu un atpūtu saistītas vietas, ja personai ir elpceļu vai infekcijas slimības simptomi vai personai ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija.
- 5.4. Lai nodrošinātu mazākus veselības riskus, tūrisma informācijas centra pienākums ir aicināt klientus (apmeklētājus) meklēt informāciju interneta vidē - mājaslapā, sociālajos tīklos,

presē u.c., kā arī izvietot aktuālo informāciju interneta vidē vai publiskajā telpā ārpus tūrisma informācijas centra (biroja) – informācijas standos, kastītēs u.tml.

- 5.5. Lai nodrošinātu mazākus veselības riskus, TIC pienākums ir publiski aicināt apmeklētājus un tūrisma pakalpojumu sniedzējus savos objektos ievērot visus valstī noteiktos distancēšanās pasākumus.

## **6. Administratīvie jautājumi:**

- 6.1. Tūrisma informācijas sniedzējiem cieši jāsadarbojas ar pašvaldību atbildīgajām personām, pildot tos rīkojumus un skaidrojot tūrisma informācijas centru un biroju darba specifiku krīzes (ārkārtējās) situācijas laikā.
- 6.2. Vadītājiem un speciālistiem jāizvērtē tūrisma informācijas sniedzēju līgumsaistības, piemēram, projektu finansēšanas, pasākumu nodrošināšanas u.c. jomās, vienojoties ar līgumpartneriem par līgumu laušanu vai grozījumiem līgumos.
- 6.3. Atgādinām, ka darba devējs nevar piespiest darbinieku izmantot atvaļinājumu bez darba algas saglabāšanas vai piespiest darbiniekus doties kārtējā atvaļinājumā ārkārtējās situācijas dēļ; par atvaļinājumu iespējams vienoties tikai pēc darbinieka iniciatīvas vai ar darbinieka piekrišanu.

## **7. Attālināts darbs:**

- 7.1. Strādājot attālināti, tieši tāpat kā strādājot darba vietā tūrisma informācijas centrā vai birojā, tiešie vadītāji ir atbildīgi par konkrētu darba pienākumu noteikšanu un izpildes kontroli, kā arī regulāru saziņu ar darbinieku un atskaitīšanos tiešajam vadītājam;
- 7.2. Darbinieka pienākums, strādājot attālināti, ir veikt darba pienākumus tieši tāpat, kā strādājot darba vietā centrā (birojā), izpildot noteiktos darba pienākumus noteiktajos laika termiņos.
- 7.3. Vienojoties ar darbinieku par darbu attālināti, darbiniekam jāinformē darba devējs par iespējām veikt noteiktos pienākumus attālināti, izmantojot personīgās ierīces un internetā pieslēgumu. Nepieciešamības gadījumā iespēju robežās vadībai (darba devējam) jācenšas nodrošināt darbiniekus ar nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.
- 7.4. Darbiniekiem, kuriem tas nepieciešams, jābūt nodrošinātai piekļuvei dažādām tūrisma informācijas sniedzēja ikdienas darbā nepieciešamajām datubāzēm, sistēmām u.tml. vietnēm.

## **8. Tūrisma informācijas sniedzēja informācija un komunikācija:**

- 8.1. Tūrisma informācijas sniedzēja tīmekļvietnē un sociālajos mēdijos ievietojama informācija par tūrisma informācijas centra vai biroja pakalpojumu sniegšanas ierobežojumiem sakarā ar ārkārtējo situāciju valstī.
- 8.2. Ieteikumi informācijas izplatīšanai un komunikācijai digitālajā vidē:
  - 8.2.1. Izmantot tūrisma informācijas sniedzēja tīmekļvietni un citas pieejamās digitālās platformas un rīkus, lai sasniegtu savu mērķauditoriju un nezaudētu saikni ar esošajiem klientiem, sadarbības partneriem, uzņēmējiem u.c. laikā, kad tūrisma informācijas centrs vai birojs ir slēgts.
  - 8.2.2. Izmantot nepārtrauktu e-komunikāciju ar mērķauditoriju, esošajiem klientiem, sadarbības partneriem, uzņēmējiem u.c., veidojot stāstus (video, foto u.c.) par savu galamērķi, par īpašajiem, jaunajiem vai sezonas piedāvājumiem, veidojot interaktīvus projektus (spēles, konkursus u.tml.)

---

*adresāts*

Es, (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_, kontakttālruna numurs  
\_\_\_\_\_ apliecinu, ka:

- [ ] es un mana ģimene pēdējās 14 dienas nav apmeklējuši nevienu no COVID-19 skartajām valstīm vai teritorijām, neesmu bijis tieša saskarsmē vai kontaktā ar COVID-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām;
- [ ] man nav akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes (iesnas, klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi);
- [ ] esmu informēts, ka man ir pienākums nepaļaut citas personas inficēšanās riskam saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma 18.pantu.

2020.gada \_\_\_\_\_

---

*paraksts*

*Ar šo iesniegumu iesniedzējs apliecina, ka apliecinājuma adresāts ir tiesīgs nodot šo informāciju (personas datus) valsts institūcijām, sakarā ar Ministru kabineta 12.03.2020 rīkojumu "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu."*

*Šī aptaujas anketa ir informatīvais materiāls uzņēmējam un pēc ārkārtas situācijas izbeigšanas anketas ir iznīcināmas, lai nepieļautu nevajadzīgu personas datu uzglabāšanu. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par personas datu drošību un izmantošanu tikai ārkārtas gadījumā.*

## Ieteicamās telpās izvietojamās informatīvās zīmes







Paraugš informācijai, kas izvietojama tūrisma informācijas sniedzēja telpās  
vai uz durvīm

## APMEKLĒTĀJU IEVĒRĪBAI !

Ienākot TICā:

- dezinficējiet rokas!
- ievērojiet 2 m distanci!
- izmantojiet personīgo mutes un deguna aizsegu!
- veic apmaksu ar norēķinu kartēm!

Maksimālais uzturēšanās laiks TICā – 15 minūtes.

Maksimālais apmeklētāju skaits vienlaikus – 3 cilvēki.



## ATTENTION OF VISITORS!

Entering TIC:

- disinfect your hands!
- observe a distance of 2 m!
- use a personal mouth and nose mask!
- pay with payment cards!

Maximum stay at TIC - 15 minutes.

Maximum number of visitors at a time - 3 people.